



Envío de correo cifrado desde **Outlook 2000**



SIGUIENTE

1 2 3 4 5 6 7 8



1

Introduzca su tarjeta en el lector.



REPETIR



SIGUIENTE

1 2 3 4 5 6 7 8

1

Introduzca su tarjeta en el lector.



REPETIR



SIGUIENTE

1 2 3 4 5 6 7 8

2

Abra el programa de correo electrónico. Seleccione el destinatario, escriba el asunto y el cuerpo del mensaje.

ATENCIÓN: Por Políticas, la Autoridad de Certificación de la Abogacía no permite la encriptación, si bien la opción se encuentra técnicamente habilitada. En el caso de que el usuario decida a encriptar documentos, la Autoridad de Certificación no se hace responsable del contenido del mismo.



REPETIR



SIGUIENTE

2

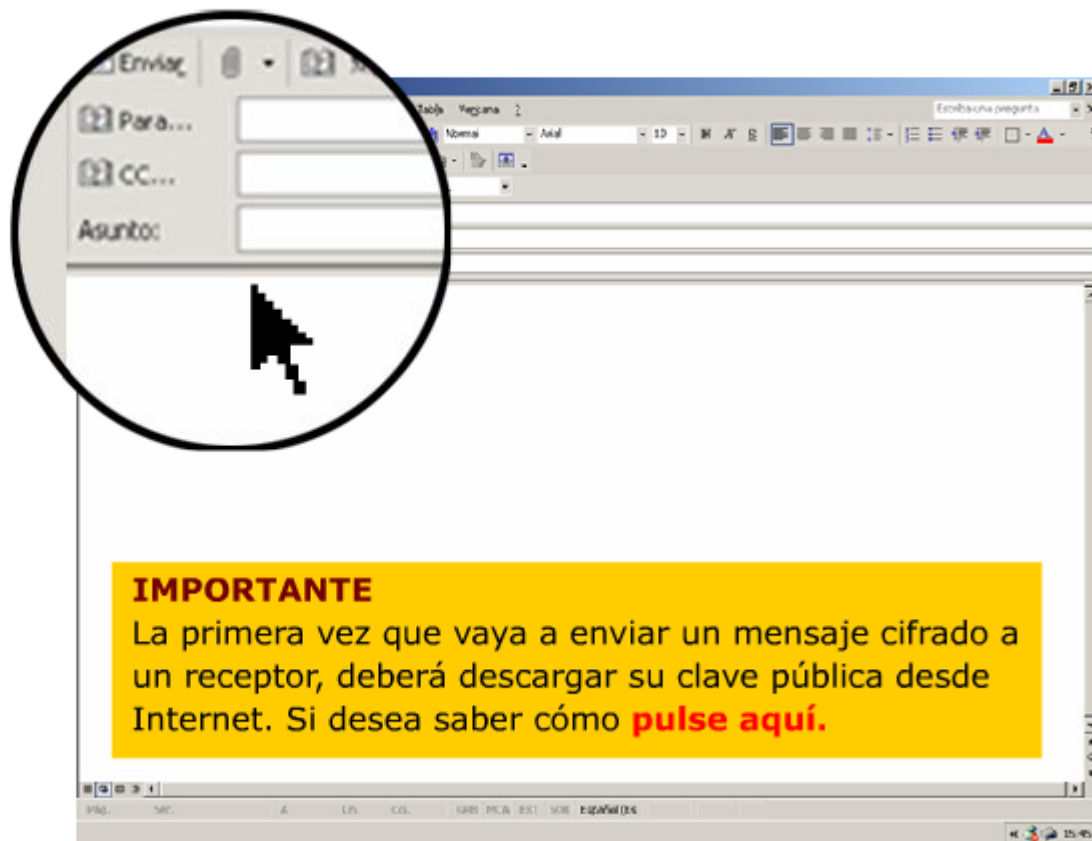
Abra el programa de correo electrónico. Seleccione el destinatario, escriba el asunto y el cuerpo del mensaje.



REPETIR



SIGUIENTE

1 2 3 4 5 6 7 8



Envío de correo cifrado desde **Outlook 2000**

Búsqueda de la clave pública del receptor del mensaje

Busque la clave pública de la persona destinataria del mensaje en el directorio de Certificados Válidos de la Autoridad de Certificación en:

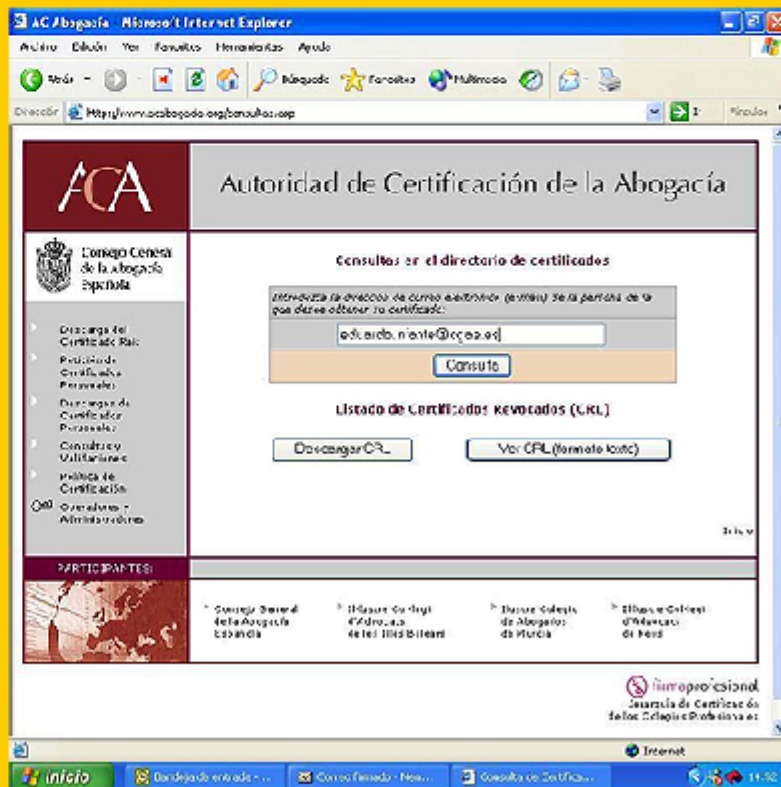
<http://www.acabogacia.org>



ANTERIOR



SIGUIENTE



The screenshot shows the Microsoft Internet Explorer browser window displaying the website of the Autoridad de Certificación de la Abogacía (ACA). The browser's address bar shows the URL http://www.acabogacia.org/bases_datos.asp. The website header includes the ACA logo and the text "Autoridad de Certificación de la Abogacía". Below the header, there is a section titled "Consultas en el directorio de certificados" with a search form containing the email address "ed@arbo.norte@ceja.es" and a "Consulta" button. Underneath, there is a section for "Listado de Certificados Revocados (LIRL)" with buttons for "Descargar CPL" and "Ver CPL (formato html)". The footer of the website lists "PARTICIPANTES" and includes logos for the Consejo General de la Abogacía Española, the Colegio de Abogados de Madrid, and the Colegio de Abogados de Murcia. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date and time as 11:32.

Búsqueda de la clave pública del receptor del mensaje

Guarde el certificado en su disco duro.

Para buscar el Registro de Certificados:

El Registro de Certificados está indexado en Internet Explorer.

De los certificados = certificados:

ID de Cert.	Nombre de Cert.	Expira	Clave pública	Destinatario
014442201001	Edificio Histórico Ferrnández 2000 / Consejo Tenorio de la Abogada Gabriela Ferrnández	11	2440/2230	Seanegui, Vladimiro, Barco, Abel
014442201002	Edificio Histórico Ferrnández 2000 / Consejo Tenorio de la Abogada Gabriela Ferrnández	11	2440/2230	Seanegui, Vladimiro, Barco, Abel
014442201003	Edificio Histórico Ferrnández 2000 / Consejo Tenorio de la Abogada Gabriela Ferrnández	11	2440/2230	Seanegui, Vladimiro, Barco, Abel
014442201004	Edificio Histórico Ferrnández 2000 / Consejo Tenorio de la Abogada Gabriela Ferrnández	11	2440/2230	Seanegui, Vladimiro, Barco, Abel

Al hacer clic en el botón de Certificados se abrirá una ventana en la que se podrá ver el detalle de los certificados. Haga clic en el botón de Certificados.

[Cerrar Certificados](#)



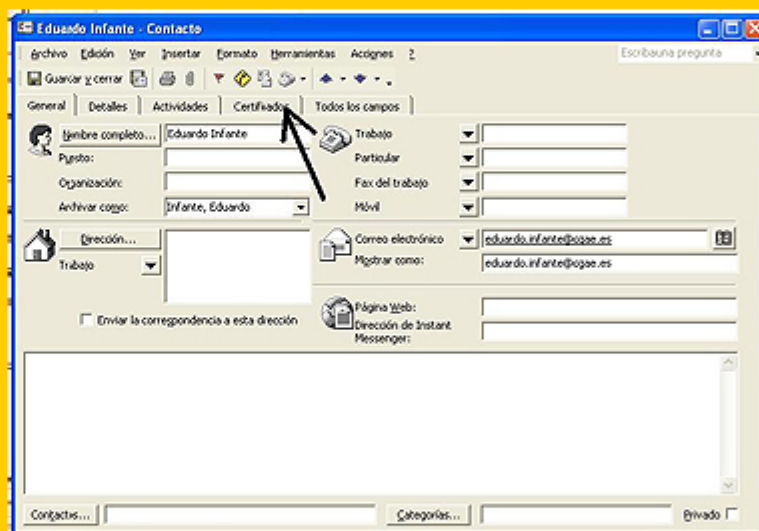
ANTERIOR



SIGUIENTE

Búsqueda de la clave pública del receptor del mensaje 

Abra Outlook y busque en **contactos** la persona a la que quiere enviar el mensaje encriptado.



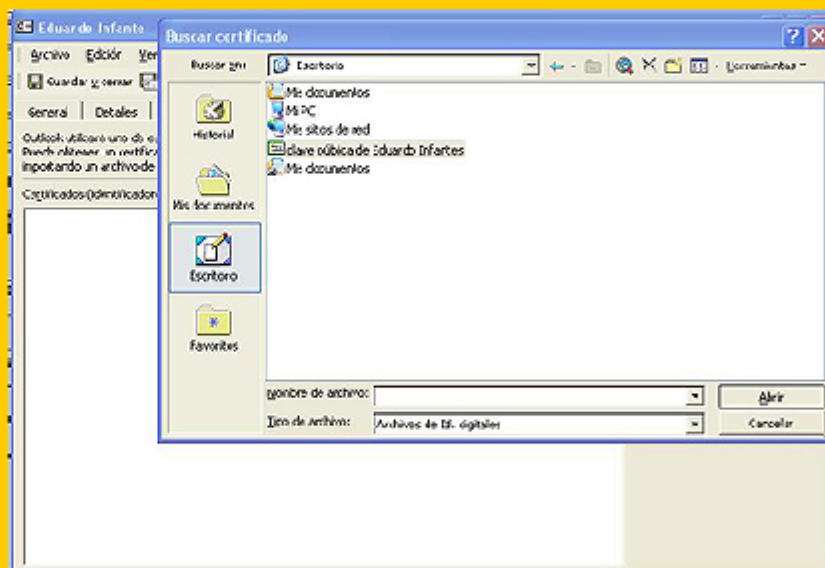
ANTERIOR



SIGUIENTE

Búsqueda de la clave pública del receptor del mensaje

En la pestaña de certificados, importe la clave pública que hemos descargado anteriormente al disco duro.



ANTERIOR

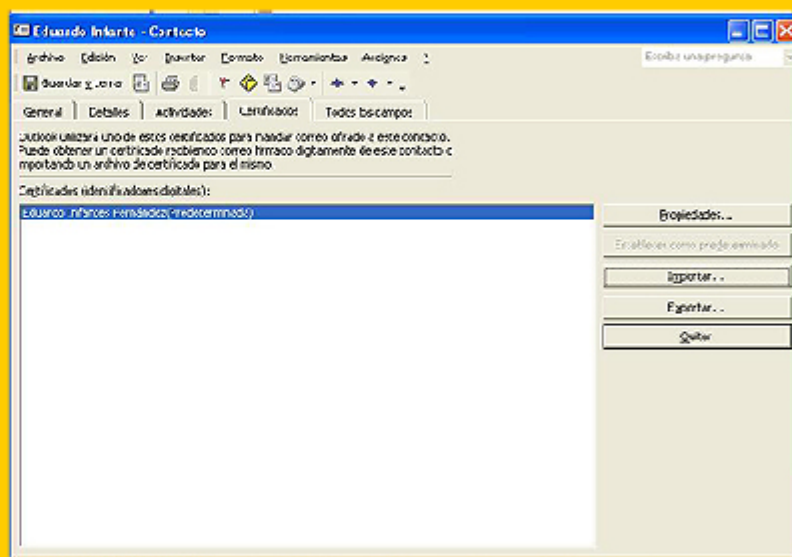


SIGUIENTE

Búsqueda de la clave pública del receptor del mensaje



Seleccione el certificado importado como predeterminado.



ANTERIOR



SIGUIENTE

3

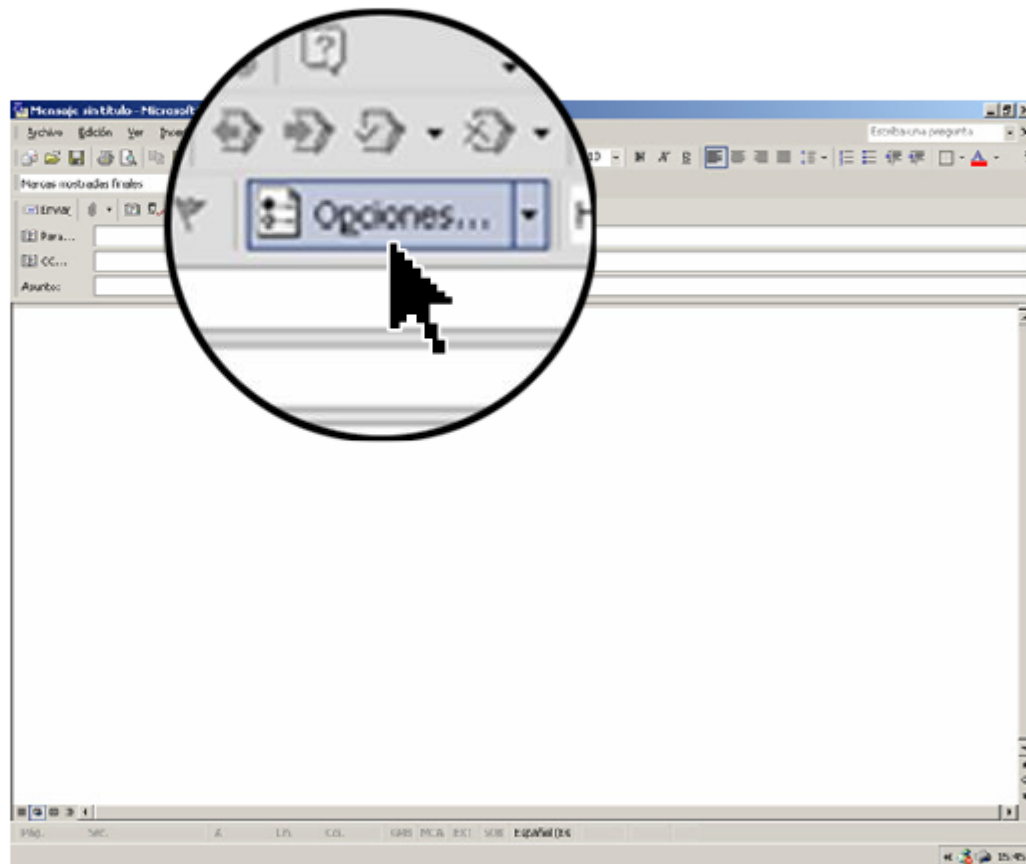
Seleccione en el menú "**Opciones de Mensaje**" para abrir el panel de opciones.



REPETIR



SIGUIENTE

1 2 3 4 5 6 7 8

4

Pulse el botón
"Configuración de seguridad" para definir las propiedades de seguridad del mensaje.

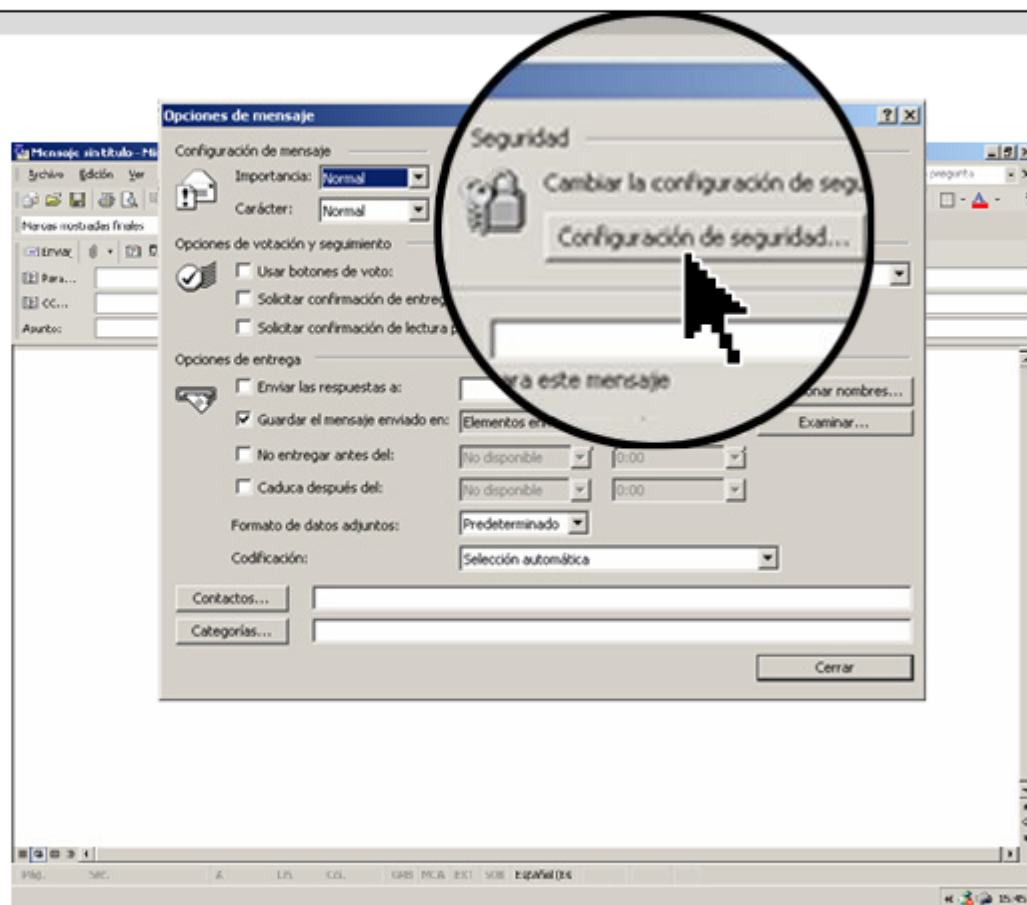


REPETIR



SIGUIENTE

1 2 3 4 5 6 7 8



5

Seleccione la opción "**Cifrar el contenido del mensaje**". Una vez seleccionada pulse **aceptar y cerrar** para volver al mensaje.

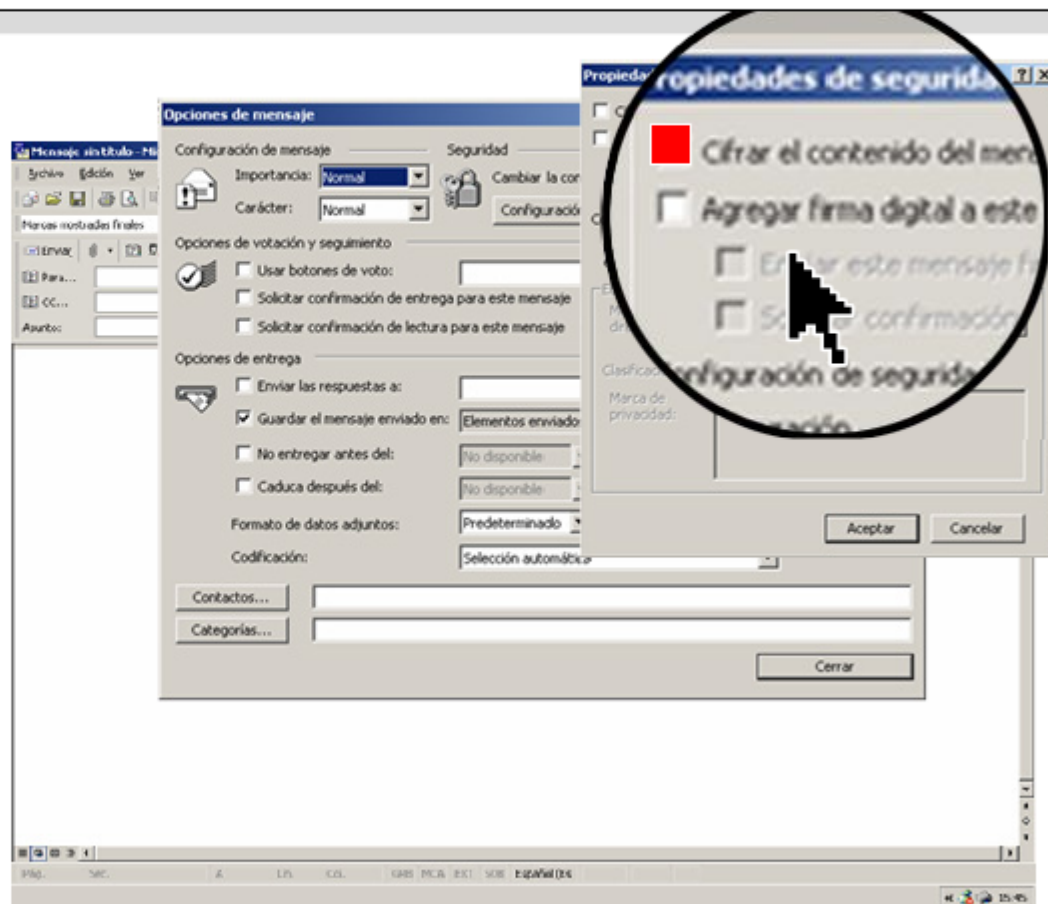


REPETIR



SIGUIENTE

1 2 3 4 5 6 7 8



6

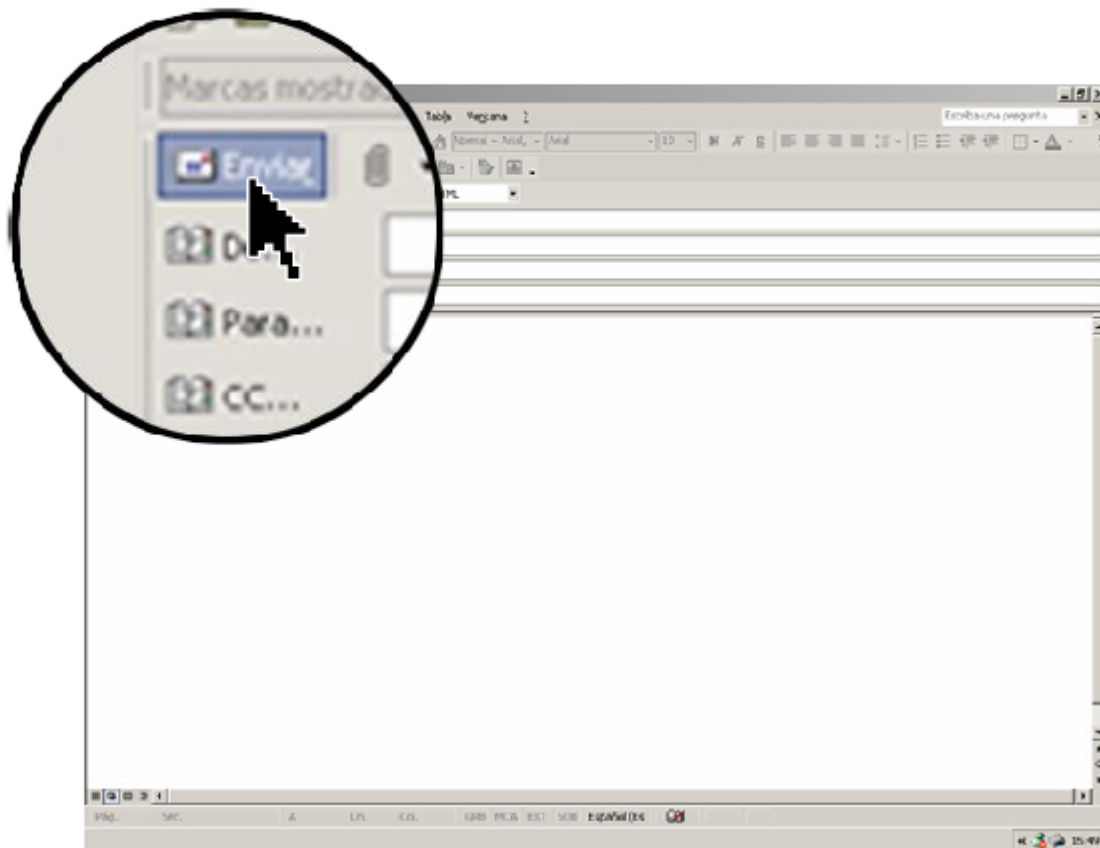
Pulse sobre el botón de **ENVIAR** para confirmar el envío. Al hacerlo, se abrirá la ventana de **SafeSign** solicitando el **PIN**. Escríbalo y pulse OK.



REPETIR



SIGUIENTE

1 2 3 4 5 6 7 8

6

Pulse sobre el botón de **ENVIAR** para confirmar el envío. Al hacerlo, se abrirá la ventana de **SafeSign** solicitando el **PIN**. Escríbalo y pulse OK.

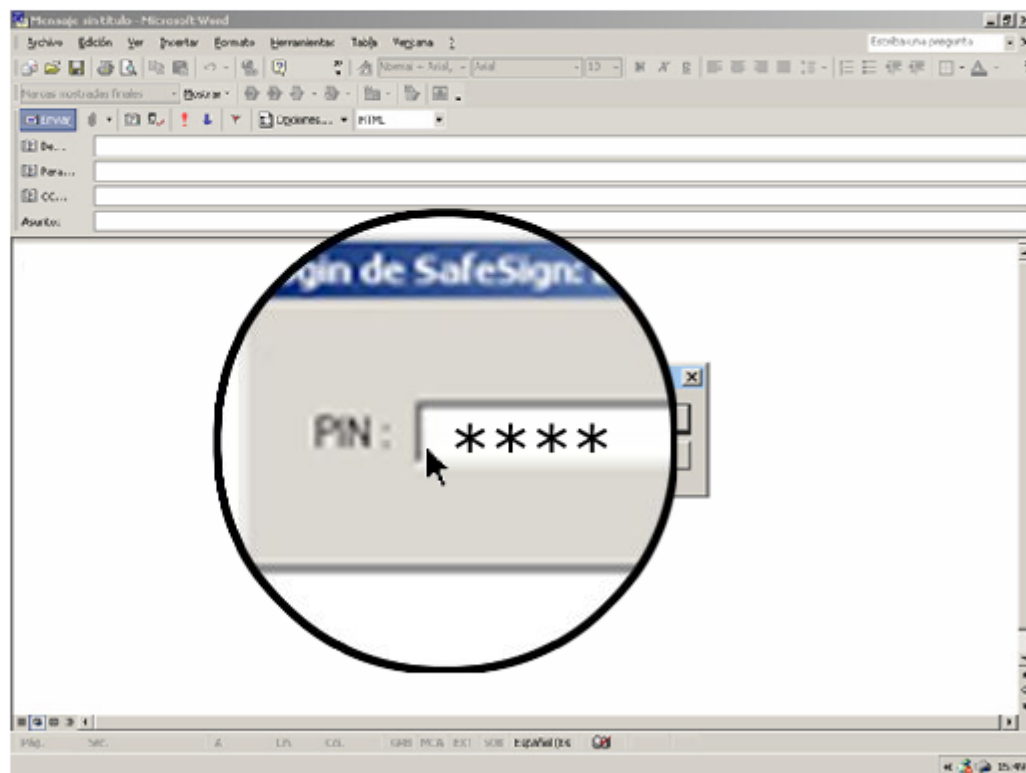


REPETIR



SIGUIENTE

1 2 3 4 5 6 7 8



7

El correo cifrado impide el acceso a la información confidencial a cualquier persona que no sea su destinatario.



REPETIR



SIGUIENTE

1 2 3 4 5 6 7 8



The screenshot shows an Outlook 2000 window with a security warning. The window title is 'Ayuda'. The menu bar includes 'Eliminar', 'Anterior', 'Siguiente', and 'Direcciones'. A blue padlock icon is visible in the top right corner. The main content area displays the text 'Ayuda de seguridad Mensaje cifrado' with a yellow question mark icon. Below this, a message states: 'El remitente ha cifrado este mensaje.' followed by a paragraph explaining that Outlook Express can decrypt such messages. A checkbox option 'No volver a mostrar esta pantalla de Ayuda.' is present. A 'Login de SafeSign: EIP' dialog box is open in the foreground, showing a 'PIN:' field and 'OK' and 'Cancelar' buttons.

8

IMPORTANTE:
EL RECEPTOR
TIENE QUE TENER
CERTIFICADO
DIGITAL.

